

## TAŞINMAZ DEĞERLEME KURULUŞLARI DERNEĞİ – Tüzüğü

### Madde 1 Derneğin adı ve merkezi

Adı: TAŞINMAZ DEĞERLEME KURULUŞLARI DERNEĞİ

Kısa Adı: TDED



### Madde 2

Merkezi İSTANBUL' dur. Dernek yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir

### Madde 3 Derneğin amacı ve gerçekleştirilme biçimleri

#### A) Derneğin Amacı;

Lisansı değerlendirme kuruluşlarının, ilgili mevzuatlar kapsamında,

1. TDUB' a destek olmasını, güçlenmesini sağlamak,
2. Üyelerin mesleki menfaatlerini korumak,
3. Gayrimenkul değerlendirme sektör faaliyet alanının genişletilmesi, çalışma şartlarının iyileştirilmesi, üyelerimizin mesleki etkinlik ve saygınlığının artırılması,
4. Üyeler arasında, sosyal, mesleki koordinasyonu ve dayanışmayı sağlamak, etkinliklerde bulunmak,
5. Mesleki alanda ortak ilke ve hedefleri saptamak, inceleme, araştırma, bilgi derleme, arşivleme, dağıtma ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
6. Değerleme hizmetlerinde etik kuralların ve mesleki standartların geliştirilerek uygulanmasını sağlamak,
7. Mevzuat hükümleri uyarınca, değerlendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunmaya yetkili tüm kişi ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve iletişimi sağlamaktır.

#### B) Bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri ile faaliyet alanı;

1. Değerlemede karşılaşılan sorunları tespit etmek, bunların giderilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak, tüzel kişi üyelerimizin hak ve hukukunun korunması için faaliyetlerde bulunmak,
2. Yurt içinde ve yurt dışında ilgili yasal düzenleme ve uygulama çalışmalarını izlemek, derlemek, yurt içinde ve yurt dışındaki ilgili kuruluşlar ile iletişim kurmak, çalışmalarda bulunmak,
3. Değerleme ile ilgili yasal düzenlemeler hakkında görüş ve öneri oluşturmak, bu amaçla gerekli toplantı ve girişimleri organize etmek, ilgili merciler nezdinde girişimlerde bulunmak,
4. Değerleme ile ilgili yurt içinde ve dışında etütler yapmak, araştırmalarda bulunmak, kurul, seminer, panel, konferans düzenlemek, her türlü eğitim faaliyetlerinde bulunmak, mesleki ve istatistiki bilgi derleme, arşivleme, basma ve yayma faaliyetlerinde bulunmak,
5. Sektörün gelişmesini teşvik amacı ile her türlü yarışma ve benzeri organizasyonlarda bulunmak, araştırma gezileri düzenlemek, karşılıklı veya karşılıksız burs ihdas etmek ve uygulamak, ödül ihdas etmek ve uygulanmasında bulunmak, harcamalarını tamamen veya kısmen üstlenmek,
6. Dernek bünyesinde, eğitim, kültür, yayın ve sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesini sağlayıcı faaliyette bulunulması, gerekli lokal ve tesislerin kurulması, her türlü toplantı ve seyahat düzenlenmesi amaçlı iktisadi işletme kurmak ve işletmek,
7. Amacın tahakkuku için menkul ve gayrimenkul malları iktisap etmek, kiralamak, kullanmak.
8. Amacın gerçekleşmesi için gereken ve dernek yönetim kurulunca gerekli görülen diğer her türlü faaliyette bulunmak,
9. Yurt içinde lüzum görülen yerlerde şubeler ve temsilcilikler açmak.

#### Madde 4 Derneğe üye olma şartları, üyeliğe önerilme, üyeliğe kabul

##### A) Üye Olma Şartları

a. Üyelik: Mevzuat hükümleri uyarınca SPK Gayrimenkul Değerleme Lisansını almış, lisans almayı hak etmiş tüzel kişiler. Üyeler, üye yönetim kurulu başkanı veya "üye kuruluş yönetim kurulu" tarafından yetkilendirilmiş herhangi bir hissedar veya genel müdür tarafından temsil edilirler. Seçilmiş olan temsile yetkili gerçek kişiler, "üye tüzel kişilikleri yönetim kurulu" tarafından istenirse değiştirilebilirler.

b. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 3. maddesinde yazılı şartları taşımak,

c. Derneğin amaçlarını benimsemek,

d. Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilmek,

e. İşbu tüzüğün 15. Maddesi uyarınca tespit olunan giriş aidatını ve ayrıca yıllık aidatını ödemek,

f. Aynı amaç ve faaliyetleri güden gayrimenkul değerlendirme sektöründen başka derneklere tüzel kişilik olarak üye olmamak.

##### B) Üyeliğe Kabul

Üye şartlarını taşıyan kişiler, Yönetim Kurulu kararı ile dernek üyeliğine kabul olunurlar. Yönetim Kurulu Genel Sekreterliği, üyeliğe kabul veya üyeliğin reddi kararlarını en çok 30 gün içinde ilgisine tebliğ eder. Üyelikten silinme işlemleri yönetim kurulu tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla ilgisine bildirilir.

#### Madde 5

Dernek üyesi dernek lokal ve tesislerinden, yardımlarından ve sair faaliyetlerinden yararlanır.

#### Madde 6 Üyeliğin Sona Ermesi, Usulü

##### A) Üyeliğin Sona Ermesi

a) Üyeliğin kaybını gerektirir haller:

aa İşbu tüzüğün 4. Madde a ve f bendindeki şartları kaybeden tüzel kişiler,

b) Üyelikten çıkmayı gerektirir haller:

aa Tüzel kişilik adına dernekten İstifa edilmesi,

c) Üyelikten çıkarılmayı gerektirir haller:

aa Dernek amaçlarına aykırı hareket edenler

bb Tüzükte yazılı mükellefiyetlerini yerine getirmeyenler

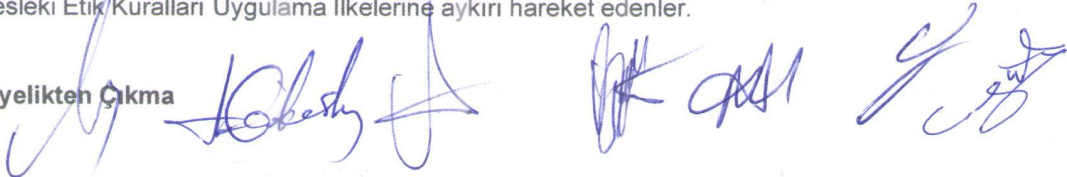
cc Dernek Yönetimince kendilerine verilen görevi ifa etmeyenler,

dd Üyelik kaydı yapıldıktan sonra 5253 sayılı Dernekler Kanununun 3. Maddesinde yazılı şartları kaybedenler,

ee Yıllık aidatlarını zamanında ödemeyenler,

ff Mesleki Etik Kuralları Uygulama İlkelerine aykırı hareket edenler.

##### B) Üyelikten Çıkma



Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.



### C) Üyelğin Sona Ermesi Usulü

**aa** İşbu tüzüğün 6-A/a,b maddesinde yazılı hallerin oluştuğuna muttali olunması durumunda, başkaca bir işleme gerek olmaksızın doğrudan Yönetim Kurulu kararı ile üyelik sona erer. 6-A/a-aa maddede zikrolunan halde karar üyeye iadeli taahhütlü mektupla tebliğ olunur.

**bb** İşbu tüzüğün 6-A/c maddesinde yazılı hallerin oluştuğuna muttali olunması durumunda konu Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir muhakkik marifeti ile tetkik ve tahkik edilir. Muhakkik tarafından düzenlenen rapor Disiplin Komitesine sunulur ve bu komitece karara bağlanır. Üyelikten çıkarma kararları Yönetim Kurulunun onayına tabidir. Onaylanan karar 30 gün içinde üyeye iadeli taahhütlü mektupla tebliğ olunur. Üye karara tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde Yönetim Kurulu nezdinde itiraz edebilir. İtiraz üzerine onaylanan karar genel kurulda görüşülür, son karar genel kurul tarafından verilir.

### Madde 7 Seçme ve seçilme usulleri

Tüm üyeler Genel Kurulda seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye adına oyu, tüzel kişi yönetim kurulu başkanı doğrudan, üye yönetim kurulu başkanı kullanamıyorsa, "üye yönetim kurulu" tarafından yetkilendirilmiş herhangi bir "üye yönetim kurulu üyesi" tarafından kullanır. Yönetim kuruluna seçilen üyeler arka arkaya 2 dönemden fazla yönetim kurulunda görev alamazlar, aday olamazlar.

### Madde 8 Dernek organları

- A) Genel Kurul
- B) Yönetim Kurulu
- C) Denetim Kurulu
- D) Disiplin komitesi
- E) Danışma ve Etik Kurulu

### Madde 9 Genel Kurul

Dernek üyeleri tüzel kişilerin, temsile yetkili gerçek kişilerinden teşekkül eder.

**A) Olağan Genel Kurul:** Olağan Genel Kurul iki yılda bir Mayıs ayı içinde Yönetim Kurulunun çağrısıyla toplanır.

**B) Olağanüstü Genel Kurul:** Yönetim veya Denetim Kurulları gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu bir ay içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırma mecburdur. Denetim Kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak derneküyeleri arasında 3 kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### Madde 10 Çağırma Usulü

Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılacak üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta (kep) ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır.

Bu çağırıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle 1. toplantının yapılamaması durumunda 2. toplantının

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

nerede, hangi gün ve saatte yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebi dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir detadan fazla geri bırakılmaz.



#### **Madde 11 Toplantının yeri ve yapılış usulü**

Genel Kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu ilden başka bir yerde yapılamaz. Genel Kurul Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Dernek Genel Kurul toplantıları, bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyelerin temsilcileri, Yönetim Kurulunca düzenlenen hazırlanmış listesindeki adları karşısına imza koyarak ve kimliklerini, üye tüzel kişilik yönetim kurullarından yetkilendirildiklerine dair karar yazısını ibraz ederek toplantı yerine girerler. İkinci fıkrada belirtilen tamsayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile bir yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanlığına aittir. Yazman toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına verilir. Yönetim Kurulu Başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur. Genel Kurul kararları ekseriyetle ve açık oyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın iltihak ettiği taraf ekseriyet kazanmış sayılır. Tüzük tadili Genel Kuruldaki mevcudun 2/3'ünün oyu ile kabul olunur. Olağan Genel Kurul toplantısı gündemi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Toplantıya katılanların üçte birinin yazılı teklifi üzerine gündemde değişiklik ve ilave yapılabilir. Olağanüstü toplantıda gündemde değişiklik yapılamaz. Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanun'un 75. maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

#### **Madde 12 Genel Kurulun görev ve yetkileri**

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulunun seçilmesi,
2. Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
3. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
4. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması veya idare şekli hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
5. Derneğin bir üst kurula katılması veya ayrılması,
6. Derneğin feshedilmesi,
7. Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
8. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
9. Yönetim Kurulu Üye sayısının her seçim dönemi için yeniden tespit edilmesi,
10. Dernek Şubelerinin açılışının kararlaştırılması.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

### Madde 13 Tüzük Değişikliği

Dernek tüzüğünün değiştirilmesi için, teklifin toplantı gündeminde yer alması, genel kurul davet yazısında bildirilmesi ve değiştirilmesi teklif edilen maddelerin mevcut metinleri ile önerilen metinlerinin birlikte davet mektubu ile üyelere iletilmiş olması gerekir. Tüzük değişikliğinin yapılabilmesi için, Genel Kurula katılan üyelerin üçte ikisinin olumlu oy vermesi şarttır. Genel Kurultoplantıları için İşbu Tüzükte öngörülen yeter sayı ile ilgili hükümler saklıdır.



### Madde 14 Yönetim Kurulunun teşkili

Yönetim Kurulu; Genel Kurulun, 5 kişilik asil ve 5 kişilik yedek olmak üzere, iki yıl için belirleyeceği sayıda üyeden (4/A-a maddesinde belirtilen şekilde seçilmiş, üyeleri temsile yetkili gerçek kişilerden) teşekkül eder. Asil ve yedek Üyeler Genel Kurulca işbu tüzüğün 4/A-a maddesinde bulunan üyeler arasından kapalı oyla seçilir. Yönetim Kurulu, asil üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı bir genel sekreter ve bir mali sekreter seçer. Asil üyeliklerden boşalanların yerine getirilecek üye yedekler arasından Yönetim Kurulunca seçilir. Tüzel kişi üyeler, kendi yönetim kurulumu ile temsile yetkili "gerçek kişi yönetim kurulu üyesini" değiştirme hakkına sahiptir. Değişen temsilci, dernek başkan veya başkan yardımcısı unvanına sahip ise yönetim kurulu, başkan ve başkan yardımcısı seçimini tekrarlar.

### Madde 15

Yönetim Kurulu en az üç ayda bir ve Başkan yahut Yönetim Kurulu Üyelerinden en az üç kişinin ve yahut Danışma Kurulunun yazılı isteği üzerine her zaman toplanır. Yönetim Kurulu çoğunlukla karar alır. Yönetim Kurulunda oylamalar açık olarak yapılır. Eşitlik halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu ile karar alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç kere Yönetim Kurulu toplantısına gelmeyen üye istifa etmiş sayılır.

### Madde 16 Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

1. Derneğin amaçlarını gerçekleştirme çalışmalarını yürütmek, Derneği temsil ve ilzam etmek ve bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Derneğin gelir ve gider hesapları ile ilgili işlemleri yapmak, Derneğin gelirlerini toplamak ve gerekli harcamaları yapmak gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
3. Üyelik aidatını ve giriş aidatını tespit etmek ve bu aidatların ödeme şeklini belirlemek,
4. Üyelik başvurularını incelemek, ret veya kabul etmek,
5. Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları 10 gün içinde mahallinen büyük mülki amirliğine bildirmek,
6. Derneğe ait kayıt ve defterleri tutmak,
7. Üyeliğin sona ermesi konusunda karar vermek,
8. Disiplin Kurulunca verilen üyelikten çıkarma kararlarını yürütmek ve bu kararlara karşı yapılan itirazları incelemek,
9. Bütçe ile kabul edilen kadrolara idari genel sekreter ve hizmetin gerektirdiği memurları tayin etmek, görevine son vermek,
10. Bankalarda hesap açmak, para çekmek, kambiyo işlemlerinde bulunmak, gayrimenkul iktisap etmek veya satmak, borçlandırıcı işlemlerde bulunmak,
11. Genel Kurulu çağın ve çağınüstü toplantıya çağırarak,

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

12 "Disiplin Komitesinin" üyelerini ve "Danışma ve Etik Kurulu" üyelerini, dernek üyeleri arasından seçmek.

13 Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın verdiği diğer işleri yapmak,

14. Derneğin icra organı olarak iş programı ve Ana Tüzük hükümlerinin direktifi dairesinde Derneğe ait bütün işleri yapmak ve yaptırmak,

15. Asil Üyeliklerden boşalanların yerine yedek üyeler arasından seçim yapmak.



#### **Madde 17 Yönetim Kurulunun yedek üyelerle tamamlanamaması**

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

#### **Madde 18 Başkanın görev ve yetkileri**

Başkan, Derneğin temsil, gündemi ihzar, müzakereleri idare, toplantı günlerini tayin, sarf evrakın harcama belgesinin tüzüğü'nün 28. maddesi esaslarına göre imzalanması, Genel Kurul toplantısını açma ve yoklama yapma yetkisine haizdir.

#### **Madde 19 Başkan Yardımcısı**

Başkanın Yardımcısı olup, Başkanın yokluğunda veya yetki devrettiği konularda Başkanın vazife ve yetkilerini haizdir.

Başkanın ayrılması halinde ilk kurul toplantısına kadar Başkanlık görevini üstlenir ve devam ettirir.

#### **Madde 20 Genel Sekreter**

Derneğe ait muamelatı yapar, evrak ve defterlerin tanzim, muhafaza, yönetim kararlarını zapt ve Genel Başkanın verdiği yetkiyle Dernek adına yapılan muhabereleri imza eder.

#### **Madde 21 Mali Sekreter**

Dernek hesaplarını tutar, Dernek üye aidatı, giriş aidatı, teberruları, diğer hasılatı toplar ve bankalarda muhafaza eder. Harcama belgesini düzenler ve başkanla birlikte imza edeceği vesikalarla, bankadan lüzumu kadar para çekip sarfiyatı bütçeye göre idare eder. Dernek aidatının tahsilatını temin ve aidatını vaktinde ödemeyen azaları Yönetim Kuruluna ihbar eder.

Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter veya Mali Sekreterlerden ikisinin müşterek imzaları ile bankadan para çekilir.

Ayrıca Derneğin olağan işlemleri için gereken mutad günlük harcamaların yapılabilmesi amacıyla Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktar üzerinden Başkan veya Başkan Yardımcısının onayı ile mali sekretere avans verilebilir. Avans hesabının en geç bir ay içinde kapatılması zaruridir. Yapılan harcamalar gün gününe ve belgeleri ile birlikte kayda geçirilir.

#### **Madde 22 Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

Denetim Kurulu iki yılda bir genel kurulca seçilecek 3 asıl 3 yedek üyeden teşekkül eder. (4/A-a maddesinde belirtilen şekilde seçilmiş, üyeleri temsilen yetkili gerçek kişilerden). Dernek işlem ve hesaplarını en az 2 asil üye ile birlikte olmak üzere tetkik eder, Genel Kurula sunar. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bütçe hakkında genel kurula görüş verir.

#### **Madde 23 İç Denetim Şekli**

Denetim Kurulu altı ayda bir denetim yapar ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna

*(Handwritten signatures and initials)*

sunar. Genel Kurulun davet edilmesi icap eden hallerde, Yönetim Kurulunun ihmali ve acze düştüklerine kani olduklarında, sorumluluk tamamen kendilerine ait olmak şartı ile Genel Kurulu toplantıya davet edebilir.



#### **Madde 24 Disiplin Komitesi**

Disiplin Komitesi iki yılda bir yönetim kurulunca seçilecek 3 asıl 3 yedek üyeden teşekkül eder. Dernek üyeleri hakkında yapılan şikayetleri inceleyip karara bağlar. Disiplin Komitesi, üyeler hakkında ihtar, tembih ve üyelikten çıkarma cezaları önerir.

#### **Madde 25 Danışma ve Etik Kurulu**

Mevzuatın ve Uluslararası kabul görmüş kuruluşların öngördüğü etik kurallar ile standartların üyeler tarafından uygulanmasını takip etmek, mesleki faaliyetlerin dernek amaçlarına uygun olarak yürütülmesini gözetmek üzere tavsiye kararları almak ve Yönetim Kuruluna bildirmek, üzere üye şirketlerin Yönetim Kurulu Başkanları veya tayin ettikleri kişiler arasından yönetim kurul tarafından seçilen 5 kişiden oluşur. Eski başkan ve başkan yardımcıları Danışma ve Etik Kurulunun doğal üyesidir. Çoğunlukla toplanır ve ekseriyetle karar alır. Danışma ve Etik Kuruluna toplantıdaki en yaşlı üye başkanlık yapar. Kurul 6 ayda bir toplanır aldığı karar ve görüşleri Yönetim Kuruluna iletir. Kurulun sekreteryasını yönetim kurulu yürütür.

#### **Madde 26 Organlara seçilenlerin ve yerleşim yerindeki değişikliklerin idareye bildirilmesi.**

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Başkan tarafından, Yönetim ve Denetim Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları, Dernekler Yönetmeliğinin ekinde yer alan Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi, yerleşim yerindeki değişiklik ise Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi doldurulmak suretiyle Dernek Merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

#### **Madde 27 Derneğin gelir kaynakları**

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- Derneğin tesisi sırasında yapılacak teberrular,
- Derneğe girerken üyelerce ödenecek giriş aidatı 2.000 TL(İkibin Türk Lirası) ve Üyelerce ödenecek yıllık aidat, 3.000 TL(Üçbin Türk Lirası)'dır. Söz konusu aidatlar, her bütçe yılı için Yönetim Kurulu'nun yapacağı öneri üzerine Genel Kurul tarafından tespit edilir.
- Her türlü bağışlar,
- Dernekçe düzenlenecek eğitim, sınav, kongre, konferans, seminer vb. toplantı hasılatı, dernek tarafından basılan veya dağıtılan yayın gelirleri, reklam gelirleri , dernek yararına tertiplenen diğer çeşitli faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- Menkul ve gayrimenkul mallardan, taşınmazlardan elde edilecek gelirler,
- 5253 sayılı Kanunla tespit edilen müsaadesi alınan tesislerden ve işletmesinden doğacak gelirler.
- Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %20'si üç ayda bir genel merkeze gönderilir, yönetim kurulu bu oranı artırıp azaltma hakkına sahiptir.

Dernek gelirleri,5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 11. maddesi gereğince düzenlenen alını belgesiyle toplanır.

#### **Madde 28**

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi

*(Handwritten signatures and initials)*

nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.



#### **Madde 29**

Dernekler ikametgahları ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olanlardan başka taşınmaz mala sahip olamazlar. Derneklerde satın alınan veya bağış ve vasiyet yoluyla derneklere intikal eden taşınmaz malların Dernek adına tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur. Bunlardan birinci fıkra esaslarına göre Dernek ihtiyacından fazla olduğu tespit edilenler süresi içinde Dernek tarafından paraya çevrilir.

#### **Madde 30**

Dernek gelirleri, Dernekler Kanunu'nun 11. maddesi gereğince düzenlenen alındı belgesiyle toplanır. Dernek giderleri Ana Tüzükte yazılı prensiplere göre ve bütçe dahilinde, Başkan veya Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreter veya Mali Sekreterlerden ikisinin müşterek imzasını taşıyan harcama belgesi ile yapılır. Keza Bankalarda hesap açma, para çekme, kambiyo işlemlerinde bulunma, gayrimenkul iktisap etme ve satma, borçlandırıcı işlemlerde bulunma yine Başkan veya Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreter veya Mali Sekreterden ikisinin müşterek imzası ile gerçekleşir.

#### **Madde 31**

Derneğe yapılan teberrular, teberruda bulunan kişinin arzusuna ve Derneğin gayesine uymayan işlere sarf edilemez.

#### **Madde 32**

Derneğin mal ve paralarını hüsnü iade sarf ve muhafazasından Yönetim Kurulu müştereken mesuldür. Dernek paraları bankalar dışında hakiki ve hükmü şahıslara tevdi olunamaz.

#### **Madde 33 Dernekçe tutulacak defterler**

- Karar Defteri
- Üye Kayıt Defteri
- Evrak Kayıt Defteri
- İşletme Hesabı Defteri

Belirtilen defterlerin dernekler biriminden veya noterden tasdik edilmesi zorunludur.

#### **Madde 34 Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

#### **Madde 35 Şubelerin Görev ve Yetkileri**

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

#### **Madde 36 Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.



Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.



### **Madde 37 Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, şubat ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçtiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **Madde 38 Temsilcilik Açma**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

### **Madde 39 Derneğin Feshi**

Derneğin feshi halinde, bütün para, mal ve hakları genel kurulun belirleyeceği, bir kâr amacı gütmeyen sivil toplum örgütüne intikal edecektir. Derneğin tüm olarak feshine karar verebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin 2/3'nün fesih toplantısına iştiraki şarttır. Fesih kararı alınması için yapılan bu toplantıda ekseriyet olmadığı veya herhangi bir sebeple, yapılmayıp ertelendiği takdirde müteakip toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ertelenen toplantının başlaması için yeterli sayı Yönetim ve Denetim Kurulu asil üye sayısının 2 katından az olamaz. Derneğin feshiyle ilgili karar toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğuyla alınır.

### **Madde 40**

Dernek ya tüm olarak aciz haline düştüğü veya Yönetim Kurulunun Tüzük gereğince kurulmasınaimkân kalmadığı ve yahut yeter sayının bulunmaması sebebiyle üst üste iki Olağan Genel Kurul Toplantısını yapamadığı hallerde infisah eder. Infisah halini tespit mahkeme kararıyla olur ve durum Dernek Genel Merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Madde 41**

Bu tüzükte yer almamış olan konular hakkında umumi hükümlere göre işlem yapılır. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nda yasaklanan cezai hükümler de dikkate alınarak hareket edilir.

## Geçici Madde 1

İlk Genel Kurulda Dernek organları oluşturulana kadar, Derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan

Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

1- Yönetim Kurulu Başkanı: Sergün Güray Ateş

2- Yönetim Kurulu Başkan Vekili: Mustafa Numan Karakaş

3- Üye: Oğuz Kaan Ceylan

4- Üye: Cem Güleç

5- Üye: Anıl Kılıç

6- Üye: Sercan Gökerk

7- Üye: Özgür Akdoğan Bulut



Tüzük 5253 Seyhli  
Dernekler Kanununa uygundur.  
29 Aralık 2021  
M. Hakan İLHAN  
İstanbul Toplumla İlişkiler Müdürü